

«Утверждаю»

Директор

АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар»

 С.П. Карташов

« 19 »

2016 г.



Положение об Учебно-методическом совете

Вводится с 19 сентября 2016 г.

I. Общая часть

1.1. Учебно-методический совет (УМС) является совещательным органом АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар», созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется:

- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации по вопросам образования;
- приказами и другими нормативными актами органов государственного управления отраслевых (ведомственных) организаций относительно требований к профессиональной подготовке специалистов;
- Уставом, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар»;
- настоящим Положением.

1.3. Решения УМС носят коллегиальный характер и принимаются простым большинством голосов членов УМС, участвующих на заседании.

1.4. В случае необходимости решения УМС могут утверждаться приказами директора АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар».

II. Основные цели и направления деятельности Учебно-методического совета

УМС создается для:

- координации учебно-методической деятельности АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар»;
- повышения эффективности учебного процесса и качества обучения;
- повышения качества педагогического мастерства преподавательского состава;
- улучшения методического обеспечения учебных дисциплин;
- обобщения результатов, анализа работы и распространения передового опыта преподавателей.

2.2. В этих целях УМС осуществляет следующую деятельность:

- разрабатывает планы мероприятий по повышению качества и улучшению учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- организует обсуждение образовательных программ и одобрение их к применению (учебные планы, учебно-тематические планы, программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы к учебным дисциплинам и т.д.);
- вырабатывает рекомендации по совершенствованию учебно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации слушателей АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар»;
- осуществляет контроль качества учебно-методических материалов и рекомендует их к применению в учебном процессе;



- определяет приоритетные направления работы АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар» по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- определяет пакет методического обеспечения при лицензировании по направлениям деятельности АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар»;
- рассматривает вопросы координации, взаимодействия и обмена опытом учебно-методической работы преподавателей;
- рассматривает вопросы пропаганды новых методов обучения по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся.
- организует обсуждение позитивного опыта внедрения современных образовательных технологий в сфере дополнительного профессионального образования и принятие рекомендаций по его использованию в АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар».

III. Порядок формирования и деятельности Учебно-методического совета

3.1. В состав Учебно-методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом, члены Учебно-методического совета из состава руководителей структурных подразделений и преподавателей АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар».

3.2. Непосредственное руководство работой УМС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Секретарем УМС является заведующий методическим кабинетом

3.4. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Учебно-методическом совете создаются рабочие органы: инициативные группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов Учебно-методического совета.

3.5. На заседание УМС с определенной повесткой дня приглашаются те его члены, которые заинтересованы в обсуждении поставленных вопросов. На заседания УМС могут приглашаться представители Заказчиков и другие заинтересованные лица.

3.6. Председатель УМС может распределять поручения между членами УМС, осуществлять иную организационную деятельность.

3.7. Секретарь УМС оповещает членов УМС о времени заседания, ведет протоколы заседаний УМС, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМС, собирает информацию об их выполнении.

IV. Порядок работы Методического Совета

4.1. Работа УМС организуется и проводится в соответствии с Планом работы УМС на год, утвержденным директором организации.

4.2. Внеплановые заседания УМС проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания УМС оформляются соответствующим протоколом.

4.3. Решения УМС имеют рекомендательный характер. Они реализуются через приказы директора АНО ДПО «ЦППК - «Авиастар», распоряжения заместителя директора по учебной работе.

V. Заключительная часть

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора АНО «ЦППК - «Авиастар» на основании решений УМС.

5.2. Настоящее положение рассмотрено и одобрено

Учебно-методическим советом «18» _____ 01 _____ 20 16 г.