



«УТВЕРЖДЁН»

Общим собранием участников
Автономной некоммерческой
организации «Центр подготовки и
повышения квалификации –
«Авиастар»

Протокол от 24 сентября 2015 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки и повышения квалификации –
«Авиастар»**

Город Ульяновск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и повышения квалификации - «Авиастар» (далее - Центр), является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации, добровольно объединившимися на основании имущественных и денежных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителями Центра являются:

Зенков Борис Геннадьевич, зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул. Академика Зелинского, д. 6, кв. 63.

Карташов Сергей Петрович, зарегистрированный по адресу: г. Ульяновск, пос. Ленинский, ул. Центральная, д. 59.

1.3. Деятельность Центра основывается на принципах добровольности, равноправия его участников, самоуправления, законности, гласности и демократии.

1.4. Центр действует на основании с Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами на основании настоящего Устава и локальными актами Центра.

1.5. Полное наименование Центра – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и повышения квалификации - «Авиастар».

Сокращенное название – АНО ДПО «ЦППК – «Авиастар».

1.6. Центр является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.7. Место нахождения Центра – Россия, 432072, г. Ульяновск, проспект Созидателей, дом 13.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и ведет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.9. Для достижения установленных Уставом целей в своей деятельности Центр имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, а также вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Центр имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Центр вправе в установленном порядке открывать счета как в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.14. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Центр является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств, иных объектов собственности, переданных ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходов от собственной деятельности Центра и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

1.15. Учредители не отвечают по обязательствам Центра.

1.16. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.



1.17. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются на основании решения Совета учредителей Центра и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Советом учредителей Центра.

1.18. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Центра. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Центра и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.19. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

1.20. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЦЕНТРА. ТИП ЦЕНТРА.

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Повышение профессиональных знаний рабочих и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.1.2. Профессиональная и специальная подготовка рабочих соответствующего уровня квалификации.

2.1.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации авиационного персонала.

2.1.4. Подготовка и переподготовка водителей автомобиля.

2.2. Основной задачей Центра является организация образовательного процесса и создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, а также в приобретении профессиональных компетенций для выполнения определенной работы или группы работ без изменения уровня образования.

2.3. Основным предметом деятельности Центра является оказание образовательных услуг по реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих с указанием присваиваемой квалификации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, а так же дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки:

- профессиональной подготовки рабочих;
- переподготовки и обучения рабочих вторым профессиям;
- повышения квалификации рабочих с присвоением более высокого разряда;
- специальной подготовки рабочих на право выполнения работ повышенной опасности;
- поддержания квалификации рабочих и специалистов на краткосрочных курсах целевого назначения;
- предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиационного персонала согласно требованиям федеральных авиационных правил (в соответствии со Свидетельством (Сертификатом), выданным Федеральным агентством воздушного транспорта);
- подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е»;
- обучение руководителей и специалистов в форме разовых лекций, семинаров, конференций, стажировок и т.п.



а так же:

- оказания услуг в области охраны труда (обучение по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций);
- оказания услуг в области экологической безопасности (обучение по экологической безопасности и проверке знаний работников организаций);
- обучения мерам пожарной безопасности;
- обучения незанятого населения для Центров занятости.

2.4. Центр вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в виде индивидуальных консультаций, углубленного изучения компьютерной техники, использования учебных тренажеров в объемах, не предусмотренных соответствующими профессиональными программами.

2.5. Достижению поставленных целей подчинены такие направления деятельности Центра, как:

- изучение востребованности образовательных услуг;
- совершенствование содержания образования;
- формирование учебно-программного и учебно-методического образовательного процесса;
- развитие электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;
- совершенствование технической оснащенности образовательного процесса;
- оптимальное сочетание основных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной, в форме экстерната);
- использование сетевой формы реализации образовательных программ;
- внешнеэкономическая деятельность;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- интеграция образовательных программ Центра в систему отечественного и зарубежного многоуровневого образования;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения, включающей координационные, лабораторные, компьютерные центры; полиграфическую и научно-производственную базу.

2.6. Для реализации собственных целей и направлений Центр осуществляет предпринимательскую деятельность следующих видов:

- участие в деятельности других организаций, в том числе хозяйственных обществ и товариществ на вере в качестве вкладчика за счет средств, полученных от собственной, приносящей доходы деятельности;
- издание учебно-методической, научной литературы и пособий.

2.7. Тип Центра: организация дополнительного профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. На обучение в Центр принимаются лица без ограничения (если иное не оговорено профессиональными требованиями) возраста, пола, национальной принадлежности и гражданства на основании договоров возмездного оказания образовательных услуг, документа о базовом образовании, при необходимости – собеседования или тестирования с целью определения уровня подготовки, необходимой для освоения программ обучения.

3.2. Прием в Центр осуществляется без проведения вступительных испытаний. Поступающие в Центр представляют предусмотренные действующим законодательством документы, в том числе, в установленных законом случаях медицинскую справку, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний к производственному обучению и дальнейшей работе по полученной специальности либо в соответствии с полученной квалификацией.



3.3. Обучение в Центре осуществляется на договорной, платной основе.

Данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, развитие и совершенствование Центра.

3.4. Зачисление поступающих на обучение в Центр оформляется приказом Директора Центра после заключения соответствующего договора об образовании.

Договоры об образовании заключаются как с юридическими, так и с физическими лицами.

3.5. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.6. Режим работы Центра определяется спросом на рынке образовательных услуг. С учетом потребностей и возможностей потребителей образовательных услуг учебный процесс осуществляется круглогодично в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме самообразования, экстерната. Занятия в Центре могут также проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, по модульной и дистанционной образовательным технологиям.

Допускается сочетание различных форм организации учебного процесса.

3.7. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся согласно расписанию занятий для каждой группы. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра.

3.8. Центр самостоятельно разрабатывает учебные программы (рабочие учебные программы, разработанные на основании типовых учебных программ или установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ, а так же индивидуальные учебные программы), которые после одобрения методическим советом утверждаются Директором. При необходимости учебные программы согласовываются с соответствующими полномочными органами или с заказчиками образовательных услуг.

3.9. Продолжительность сроков обучения определяется учебными программами.

3.10. Учебный год в Центре начинается «01» января и заканчивается «31» декабря.

3.11. Содержание образования и организация учебного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, в т.ч. учебными планами индивидуального обучения, разработанными самостоятельно и утвержденными Директором. Разрабатываемые учебные планы Центр может предварительно согласовывать с заказчиками образовательных услуг. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром с учетом предложений заказчиков образовательных услуг и оговариваются в договоре об образовании.

3.12. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, практика (производственное обучение), стажировка, консультации, самоподготовка, аттестационные и другие учебные работы.

3.13. Расписание занятий для каждой группы составляется с соблюдением следующих условий:

- соблюдается методическая последовательность освоения программы обучения;

- не превышает установленная действующим законодательством максимально допустимая недельная учебная нагрузка на обучающихся.

3.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.16. Количество обучающихся определяется годовым учебным планом, составленным на основании представленных заказчиками образовательных услуг заявок.

3.17. Обучающиеся объединяются в учебные группы с числом не менее 5 человек. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на подгруппы в зависимости от программы обучения.

При количестве обучаемых менее 5 человек организуется индивидуальное обучение.



3.18. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка Центра.

В Центре устанавливается пятидневная учебная неделя, учебный день - не более 8 академических часов, во время прохождения производственного обучения - не более 6 часов (при прохождении производственного обучения в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов – по распорядку этих организаций).

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут, продолжительность перерывов между занятиями - 5-10 минут, обеденного перерыва - 60 мин.

3.19. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Текущий контроль знаний проводится в форме тестирования, по результатам которого уровень знаний оценивается по двухбалльной системе (зачет/незачет). Не исключается также применение пятибалльной системы.

3.20. Итоговой формой контроля является итоговая аттестация, которая проводится в форме экзамена. Содержание и объем итоговой аттестации определяется рабочими программами.

Критерии определения оценки при проведении экзамена:

«5» (Отлично) – если продемонстрировано знание более 85% предложенных вопросов;

«4» (Хорошо) – если продемонстрировано знание от 60% до 85% предложенных вопросов;

«3» (Удовлетворительно) – если продемонстрировано знание от 40% до 60% предложенных вопросов;

«2» (Неудовлетворительно) - если продемонстрировано знание 40% и менее предложенных вопросов.

3.21. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Центра.

3.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром, заверенные печатью Центра.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно разработанному в Центре.

3.23. Отчисление обучающихся производится приказом Директора в следующих случаях:

3.23.1. В связи с полным выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации;

3.23.2. Официально зарегистрированный отказ обучающегося продолжать учебу;

3.23.3. Длительное (25% и более процентов суммарного времени отводимого на освоение курса) отсутствие обучающегося по уважительным причинам;

3.23.4. Нахождение в Центре (учебных аудиториях, служебных помещениях, коридорах и иных помещениях) в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

3.23.5. Грубое нарушение требований техники безопасности и правил охраны труда, правил противопожарной безопасности во время теоретических, практических занятий и (или) прохождении производственной практики;

3.23.6. Совершение хищения, умышленного уничтожения или повреждения имущества Центра, установленных вступившим в законную силу решением суда;

3.23.7. Систематическое (2 или более раз) нарушение Правил внутреннего распорядка.

3.24. Отчисление из Центра производится на основании приказа Директора Центра. До принятия решения об отчислении из Центра Директор Центра, либо уполномоченное им лицо обязаны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. Непредставление обучающимся указанного объяснения в течение двух учебных дней не является препятствием к его отчислению из Центра.

3.25. При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит кроме отчисления на основании п.п. 3.23.2., 3.23.3. настоящего Устава.



4. УЧАСТНИКИ ЦЕНТРА

4.1. Учредителями Центра являются совершеннолетние граждане России. С момента проведения учредительного собрания учредители автоматически становятся участниками.

4.2. Участники Центра вправе:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном действующим законодательством, а также Уставом;

- в любое время выйти из Центра независимо от согласия других его участников.

4.3. Участники Центра обязаны:

- соблюдать положения Устава, выполнять решения Общего собрания участников Центра;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра;

- предоставлять информацию, необходимую для успешной деятельности, и оказывать любое содействие в достижении уставных целей;

- воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный вред Центру.

4.4. Гражданин России или юридическое лицо, желающее стать участником Центра, предоставляет Общему собранию участников Центра:

- заявление о приеме в участники;

- копии Устава, свидетельства о регистрации и протокол уполномоченного органа управления организацией (для юридических лиц).

4.5. Общее собрание участников Центра принимает решение о приеме в участники Центра или об отказе в приеме в течение месяца с момента подачи соответствующего заявления о приеме и всех необходимых документов в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава.

4.6. Участник Центра может быть исключен решением Общего собрания участников за:

- несоблюдение Устава;

- невыполнение решений руководящих органов, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;

- действия, причинившие моральный или материальный вред Центру.

4.7. Выход из участников Центра осуществляется по решению Общего собрания участников Центра на основании письменного заявления участника.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители и Центр.

5.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Центре после того, как они были зачислены для обучения в соответствующую учебную группу приказом Директора.

5.3. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана;

- получение в пользование на период изучения дисциплин учебно-методических материалов;

- необходимые условия для учебы, труда и отдыха;

- перерыв достаточной продолжительности для питания;

- ознакомление с локальными актами Центра, относящимися к организации и проведению учебного процесса;



- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Центре обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- бережно использовать предоставленные Центром учебные пособия и оборудование, а в случае их утраты или порчи – возместить понесенные Центром документально подтвержденные расходы;

- соблюдать правила внутреннего учебного распорядка;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.5. Дополнительные права и обязанности обучающихся могут быть определены в индивидуальных договорах об образовании.

5.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Сотрудники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, дополнительную оплату при совмещении профессий и выполнении дополнительной работы, не предусмотренной трудовым договором;

- на информационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и не противоречащие нормативно-правовым актам Российской Федерации и локальным актам Центра;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

- на повышение квалификации;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития Центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической и религиозной агитации.

5.9. Сотрудники Центра обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра.

5.10. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

Деятельность преподавательского персонала в процессе обучения направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности).

5.11. На должности преподавательского персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной психолого-педагогической квалификации.

5.12. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.



5.13. Отношения сотрудника Центра и администрации регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для преподавательского состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов.

5.14. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

5.15. Заработная плата преподавателям и сотрудникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.16. Преподавателям и сотрудникам Центра за успехи в учебной, методической и другой уставной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр имеет право собственности на:

- Денежные средства и имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от своей производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;

- На имущество, переданное Учредителями, другими гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

6.2. Источником формирования имущества и финансирования деятельности Центра являются:

- Средства Учредителей;
- Средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Доходы, полученные Центром в результате финансово-хозяйственной деятельности, реинвестируются в Центре, в том числе на материальное вознаграждение его работников.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЦЕНТРА

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет Учредителей, который проводит свои заседания не реже 1 раза в год.

7.2. Заседание Совета Учредителей правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Совета Учредителей.

7.3. Все решения принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на Совете Учредителей.

7.4. Совет Учредителей правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

7.5. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- включение в Центр новых участников;
- внесение изменений в Устав Центра;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;



- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Центра, и об исключении участников;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- ликвидация и реорганизация Центра.

7.6. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор. Директор избирается Советом Учредителей сроком на 4 (четыре) года из числа участников либо иных лиц.

7.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Центра;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников;
- определяет размер и форму оплаты обучения в Центре, определяет условия оплаты труда сотрудников Центра;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- предоставляет материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания участников годовой отчет и баланс Центра;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Центра;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Центра;
- представляет на утверждение Общего собрания участников смету расходов Центра, утверждает отчеты о финансовой деятельности Центра;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции, другие локальные акты;
- несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости самостоятельно назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

7.8. При Центре действует Общее собрание работников.

7.8.1. Общее собрание работников Центра - коллегиальный орган управления Центра, осуществляющий общее руководство деятельностью Центра, в который входят все работники Центра. Общее собрание работников Центра проводится не реже 1 (одного) раза в год.

7.8.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и Секретарь.

7.8.3. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Центра и решению первоочередных задач;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- заслушивание отчетов начальников отделов о проделанной работе;



- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Центра и заслушивание отчётов АУП Центра о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- анализ собственной работы в целях внесения предложений Директору, Совету учредителей по повышению эффективности по вопросам. Требующим принятия решения этими органами;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;

7.8.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Центра.

7.8.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путём открытого голосования его участников, простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

7.8.6. Решения, принятые Общим собранием работников, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Центра.

7.9. Педагогический совет создаётся для организации и осуществления учебной и научной работы, проводимой в Центре.

7.10. Возглавляет Педагогический совет Директор.

7.11. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, с которыми в соответствующее время заключены договоры гражданско-правового характера на осуществление педагогической деятельности.

7.12. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- создание тематических, научных, исследовательских и практических разработок;

- разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов предложений по совершенствованию учебного процесса;

- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;

- разработка и совершенствование образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Центра; обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

7.13. Учебно-методический совет (УМС) является совещательным органом Центра, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.14. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет. Статистическая и бухгалтерская отчетность ведется по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Центра с 1 января по 31 декабря включительно.

7.15. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию участников и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Центра.

7.16. Центр обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.17. Центр обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

7.18. Центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.



7.19. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Центра.

7.20. Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Центра осуществляет Ревизор, назначаемый Советом Учредителей сроком на 3 года.

7.21. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, по результатам которых составляет акт. Ревизор вправе требовать у Директора и других работников объяснений, в том числе письменных, на предъявление документов, необходимых для проверки.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. Центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех участников образовательного процесса.

8.2. К локальным актам Центра относятся:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса;
- положение о порядке премирования работника;
- положение о защите персональных данных работников;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

8.3. Центр вправе принимать другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

9.1. Центр может осуществлять международные связи, обеспечивающие изучение зарубежного опыта по вопросам разработки и внедрения эффективных методов обучения.

9.2. При необходимости Центр может осуществлять прямые международные связи на основе самостоятельно заключаемых соглашений, создавать в установленном порядке совместные предприятия и учебные заведения, вступать в международные организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Советом учредителей, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих.

10.2. Изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Реорганизация Центра (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета учредителей, принятому в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета учредителей Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр по решению своих учредителей может быть преобразован в фонд.

11.3. Центр может быть ликвидирован:

- по решению Совета учредителей Центра,
- по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



11.4. Совет учредителей Центра, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации Центра.

11.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторской и дебиторской задолженностей, и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований и результат их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Совета учредителей Центра.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Совета учредителей Центра.

11.10. Оставшееся после ликвидации имущество и средства направляются на Уставные цели Центра.

11.11. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекратившим деятельность после внесения сведений о прекращении деятельности Центра в Единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
13 апреля 20 07 года,
ОГРН 1074300000436
(учётный номер 4314050024)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
13.12 20 07 года за ГРН 2182200039345
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на трёх листах.



Назарович

Алексей

О.И. Кушнина

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцатый) листов

С.П. Каргашов